**МАОУ «Судский центр образования № 1»**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**школьного музея на 2023-2024 учебный год**

**Целью** деятельности школьного музея является содействие формированиюинтереса к отечественной истории (в том числе и истории Судской школы №1) и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

**Задачи** школьного музея:

1. активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
2. формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств и личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
3. приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
4. сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
5. овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

**Направления** работы:

 Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.

 Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами и их семьями.

Организация экскурсий в музей.

Организация работы с фондами музея (оформление книг учѐта).

 Участие в муниципальных, областных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.

 Организация встреч с ветеранами Судского сельского поселения, приуроченных к праздничным датам, ветеранами педагогического труда.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Дата** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** |
| 1. | Разработка и утверждение «Положения о Совете музея» | 1 четверть | руководитель музея |
| 2 | Формирование актива Совета музея. | сентябрь | администрация |
| 3. | Оформление музейной документации | в течение года | руководитель музея |
| 4. | Проведение заседаний Совета музея | по мере необходимости | руководитель музея |
| 5. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея | в течение года | руководитель, завхоз |
| **Экскурсионно-массовая работа** |
| 1. | Организация работы по подготовке экскурсоводов | в течение года | руководитель музея |
| 2. | Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий | в течение года | актив музея |
| 3. | Проведение бесед по праздничным датам | по запросу кл.руководителей | руководитель и актив музея |
| 4. | Проведение индивидуальных и групповых экскурсий | по запросу | руководитель и актив музея |
| **Учебно-воспитательная работа** |
| 1. | Проведение музейных уроков (по запросу классных руководителей 1-11 классов) | в течение года  | руководитель музея |
| 2. | Оформление тематических стендов по фондам школьного музея к определенным датам  |  в течение года | руководитель музея |
| 3 | Выполнение индивидуальных проектов по истории музейных экспонатов (8 класс) | в течение года | руководитель и актив музея |
| 4. | Выполнение исследовательских работ по краеведению (10 класс) | в течение года | руководитель и актив музея |
| **Работа с фондами музея** |
| 1. | Учет, регистрация и хранение музейных экспонатов | в течение года | руководитель музея |
| 2. | Проведение инвентаризации музея | 2 полугодие | руководитель музея |
| 3.  | Пополнение папок «Гордость школы», «Лучшие спортсмены», «Медалисты». | 2 полугодие | руководитель и актив музея |
| 4. | Обновление архивных материалов по участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла Судского поселения. | в течение года | актив музея |
| 5. | Систематизация материала по теме «Они работали в школе». | в течение года | руководитель музея, члены Совета |
| 6. | Пополнение папки «О нас пишут» (материалы газет) | в течение года | руководитель музея, члены Совета |
| 7. | Организация работы в архивах с целью пополнения, уточнения материалов музея | по мере возможности | руководитель музея |
| 8. | Связь с музеями ЧМР, общественными организациями | по мере возможности | руководитель музея |
| **Общественно-полезная работа** |
| 1. | Поисковая работа | в течение года | руководитель музея, актив |
| 2. | Запись воспоминаний жителей п.Суда, выпускников школы | в течение года | руководитель музея, актив |
| 3. | Участие в муниципальных, областных краеведческих конференциях и конкурсах | по мере возможности | руководитель музея, актив |

**Примечание**:Руководитель музея имеет право редактировать план работына учебный год в зависимости от обстоятельств.