

<b>Рассмотрено</b>	<b>Утверждено</b>
на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 20.12.2021	приказом директора МАОУ «Судский центр образования № 1» №18 от 20.12.2021

## **Положение**

### **о музее образовательного учреждения (школьном музее).**

#### **1. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее – музей) является структурным подразделением МАОУ «Судский центр образования №1», действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», а в части учёта и хранения фондов – федерального закона «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

1.3. Профиль музея – исторический.

#### **2. Организация деятельности музея**

2.1. Создание музея – итог 30-летней краеведческой деятельности педагогического коллектива и обучающихся МОУ «Судская школа №1. Музей создан по инициативе группы педагогов, в создании его принимали участие педагоги и школьники 10-11 классов.

2.2. Учредителем музея является МАОУ «Судский центр образования №1» по приказу руководителя учреждения.

2.3. Деятельность музея регламентируется положением, утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

2.4. Организация музея.

- Деятельность музея организуется на базе МАОУ «Судский центр образования №1».

- Основные вопросы деятельности музея решаются на Совете музея, при музее организуются временные объединения для разработки и внедрения социокультурных проектов.

- Основная экспозиция музея размещена в отдельном кабинете в здании МАОУ «Судский центр образования №1», есть условия для хранения экспонатов вспомогательного фонда.

#### **3. Функции музея**

3.1. Документирование истории, культуры природы родного края, России путём выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;

3.2. Организация учёта и хранения собранных коллекций.

3.3. Экспонирование музейных предметов в основной экспозиции, на передвижных, экспресс - выставках, с помощью мультимедиа технологий.

3.4. Организация научно-просветительской деятельности музея с целью воспитания, развития, обучения школьников.

#### **4. Обеспечение сохранности фондов музея.**

4.1. Учёт музейных предметов осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

4.1.1. учёт музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге музея;

4.1.2. учёт научно-вспомогательных материалов (копий макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.2. Регистрацию и обеспечение сохранности музейных предметов осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по учреждению.

4.3. Ответственность за сохранность фондов музея несёт директор МАОУ «Судский центр образования».

4.4. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

4.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на государственное хранение.

#### **5. Руководство деятельностью музея**

5.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор МАОУ «Судский центр образования №1».

5.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

5.3 Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

5.4. В целях оказания помощи музею Совет сотрудничает с государственными организациями, общественными объединениями г.Череповца и Череповецкого района и частными лицами.

#### **6. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается администрацией МАОУ «Судский центр образования №1» по согласованию с Управлением образования администрации Череповецкого муниципального района.

*Настоящее положение написано на основе Примерного положения о музее образовательного учреждения (Приложение к письму Минобразования России от 12.03.2003 № 28-51-181/16).*