

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
школы от 30.08.2023 № 1

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
от 30.08.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ «Судский
центр образования №1»
от 30.08.2023 №



СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
обучающихся
от 30.08.2023 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Центра
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Судский центр образования №1»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Центра (далее – Положение) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Судский центр образования №1» (далее – ОУ) разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ.

1.2. Совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Судский центр образования № 1» (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического государственно–общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Департамента образования, управления образования, настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования – 4 человека;

б) работников Учреждения – 3 человека;

в) обучающихся уровня основного общего образования – 1 человек, обучающихся уровня среднего общего образования – 1 человек.

2.2. В состав Совета Центра также входит директор Учреждения (по должности) – 1 человек.

2.3. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и

развитию ОУ (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

2.4. Члены Совета Центра избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета Центра осуществляется в соответствии с Положением о Совете Центра.

2.6. При организации выборов членов Совета из числа родителей применяются следующие правила:

2.6.1. от каждого уровня образования в Совете должен присутствовать один представитель числа родителей;

2.6.2. представители из числа родителей избираются на общешкольном собрании. Решение принимается большинством голосов родителей и оформляется протоколом, подписываемым участниками собрания.

2.7. Члены Совета из числа учащихся избираются на заседании Совета обучающихся; в Совет входят обучающиеся уровня основного общего образования – 1 человек, обучающиеся уровня среднего общего образования – 1 человек.

2.8. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ.

2.9. Совет избирается сроком на 3 года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3. Задачи Совета

3.1. Задачами Совета являются:

3.1.1. определение основных направлений развития ОУ;

3.1.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности ОУ, стимулирования труда его работников;

3.1.3. содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

3.1.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

3.1.5. осуществление контроля организации питания и медицинского обслуживания в ОУ в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ;

3.1.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;

3.1.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

3.1.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в ОУ.

4. Функции Совета

4.1. Совет учреждения:

4.1.1. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов;

4.1.2. утверждение программы развития Учреждения;

- 4.1.3. согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4.1.4. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- 4.1.5. участие в принятии решения об отчислении обучающегося из Учреждения (решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- 4.1.6. рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- 4.1.7. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 4.1.8. согласование по представлению директора Учреждения бюджетной заявки согласно бюджетного финансирования и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 4.1.9. согласие на сдачу в аренду Учреждением в установленном порядке закреплённых за ним объектов собственности;
- 4.1.10. заслушивание отчёта директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 4.1.11. осуществление контроля над соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- 4.1.12. выработка рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 4.1.13. направление ходатайств (при наличии оснований) директору Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;
- 4.1.14. представление Учредителю и общественности информации (доклада) о состоянии дел в учреждении за прошедший год (не позднее 1 ноября);
- 4.1.15. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

4.2. Вносит директору ОУ предложения в части:

- 4.2.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств);
- 4.2.2. создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- 4.2.3. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 4.2.4. мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- 4.2.5. содействия организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий;

4.2.6. организации работы ОУ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

4.2.7. соблюдения прав и свобод обучающихся и работников ОУ.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом ОУ.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. Заседания Совета Центра проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета Центра. Первое заседание Совета созывается директором не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета Центра, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Центра не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета Центра.

5.6. Совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета.

5.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета.

5.8. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.9. В комиссии могут входить с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии.

5.10. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом ОУ.

5.12. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

5.13. Решения Совета Центра принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Центра (более половины) и оформляются в виде протоколов. Решения Совета Центра считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Каждый член Совета Центра обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на

заседании. Решения Совета Центра принимаются голосованием. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета школы, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

5.14.1. приглашать на заседания Совета любых работников ОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

5.14.2. запрашивать и получать от директора информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля реализации решений Совета;

5.14.3. по приглашению членов Совета Центра в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ОУ.

6. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Директор ОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

6.2.1. отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

6.2.2. принятое решение Совета противоречит законодательству, уставу ОУ, иным локальным актам ОУ;

6.2.3. решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором ОУ (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах с 2.3. по 2.8. настоящего Положения), выдвинувших своих представителей.

6.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

6.6.1. по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

6.6.2. при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

6.6.3. в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания ОУ;

6.6.4. в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

6.6.5. при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

7. Делопроизводство Совета

7.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии ОУ. Срок хранения не более трех лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя или избранного секретаря Совета.