

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №2 от 29.08.2022 г.



Утверждено  
Приказом директора  
Дранышевой О.Н.  
№ 259 от 31.08.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочих программах**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Судский образовательный центр № 1»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в MAOU «Судский образовательный центр № 1» (далее также – Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

–Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

–ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

1.3. Рабочая программа (далее также — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности, модуля, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте, учебном плане Центра, примерной программе по учебному предмету (образовательной области), курсу, курсу внеурочной деятельности, модулю.

1.4 Рабочая программа – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Цель Программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи Программы:

–обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

–дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

–определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Центра и контингента обучающихся.

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, курсам внеурочной деятельности, модулям относится к компетенции Центра и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа может быть разработана учителем индивидуально или коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.3. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО).

- примерной программы по предмету, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов Центра.

3.2 Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

1. содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

2. планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;

3. тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

3.3 Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 3.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

3.4 Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;

3.5. В разделе «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного

модуля» фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам по годам обучения.

3.6. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- реализация воспитательного потенциала учебного занятия с учётом направлений рабочей программы воспитания;
- указание наименования оборудования, используемого при изучении тем, поставленного в сущности «Точка роста» и «Цифровая образовательная среда» в рамках федерального проекта «Образование»\*.

\* только для предметов, преподаваемых на базе сущностей.

3.7. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

3.8. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования (далее – КТП) учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год. КТП составляется отдельным файлом на каждый класс и предмет и представляет собой таблицу с двумя столбиками: номер урока и тема урока.

#### **4. Оформление рабочей программы**

4.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 13, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля имеют следующие размеры: нижнее и верхнее - 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4.2. Титульный лист оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- название Программы (предмет, курс, модуль);
- адресность (уровень образования);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория);
- год составления Программы.

4.3 Тематическое планирование представляется в виде таблицы (Приложение 2). В тематическом планировании указываются последовательность изучения учебного материала, распределение учебных часов по разделам, темам.

## **5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу (в том числе внеурочной деятельности) учебному модулю ежегодно:

- рассматривается и принимается Педагогическим советом Школы;
- утверждается приказом директора Школы.

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть отражены в листах коррекции рабочих программ.

## Приложения

### Приложение 1.

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Судский образовательный центр № 1»

Рассмотрена на заседании педагогического совета Центра протокол № ____ от _____	Согласовано заместителем директора _____	Утверждена приказом директора Центра от _____ № _____
---	--	---

Рабочая программа по учебному предмету/курсу/модулю

\_\_\_\_\_

(указать предмет (курс) в соответствии с учебным планом)

\_\_\_\_\_

(указать класс (уровень образования))

\_\_\_\_\_

(указать срок реализации)

Учитель: ФИО,  
учитель \_\_\_\_\_ квалификационной  
категории

**Тематическое планирование рабочей программы по предмету/курсу/модулю**

№ п/п	Тема раздела (или тема раздела и темы уроков)	Количество часов	Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
----------	---	---------------------	--	---

**Тематическое планирование программы по курсу внеурочной деятельности**

№ п/ п	Тематический блок, тема	Кол ичес тво часо в	Форма проведе ния занятий	Реализации воспитательного потенциала учебного занятия с учетом направлений рабочей программы воспитания	Электронные (цифровые) образовательн ые ресурсы	Оборудование «Точки роста» (ЦОС)*
--------------	----------------------------	---------------------------------	------------------------------------	--	--	--