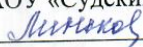


Согласовано:
Председатель выборного профсоюзного органа
МАОУ «Судский центр образования №1»
 Линькова Н.В.

Утверждено:
Приказом директора
№ 3 от 20.12.2021



П РА В И Л А

внутреннего трудового распорядка МАОУ «Судский центр образования № 1»

Настоящие правила внутреннего трудового распорядка устанавливают взаимные права и обязанности работодателя (МАОУ «Судский центр образования № 1») и работников, ответственность за их соблюдение и исполнение.

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности образовательное учреждение (в дальнейшем именуется — Центр) руководствуется Законом РФ «Об образовании», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и региональных органов власти, решениями органов управления образованием.

1.2. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество дошкольного, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.3. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.4. Настоящие правила внутреннего распорядка определяют основные моменты организации нормальной работы Центра.

1.5. Вопросы, связанные с применением Правил внутреннего трудового распорядка, решаются администрацией школы в пределах предоставленных ей прав самостоятельно, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, совместно или по согласованию с профсоюзным комитетом.

2. Порядок приема, перевода и увольнения работников

- ✓ 2.1. Для работников работодателем является МАОУ «Судский центр образования № 1».
- ✓ 2.2. Прием на работу и увольнение работников центра осуществляет директор образовательного учреждения путем заключения трудового договора о работе в образовательном учреждении.
- ✓ 2.3. Трудовой договор заключается в письменной форме. Прием на работу оформляется приказом директора учреждения. Приказ объявляется работнику под подпись в трехдневный срок.
- ✓ 2.4. Срок действия трудового договора определяется соглашением сторон. Срок действия трудового договора может быть неопределенным (постоянная работа), либо определенным на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор). При этом учреждение не вправе требовать заключения срочного трудового договора на определенный срок если работа носит постоянный характер.